

COMAX

חברות הדרכה

הקמת פריט

3	מערכת קטלוג
3	מאפייני פריטים
5	מחלקות
8	קבוצות וקבוצות משנה
10	פריטים

קטלוג

מבוא:

במערכת קטלוג ניתן לבצע מגוון פעולות:

הקמת פריטים, תמחור פריטים, שיוך ספקים, שיוך ברקודים, תמחור פריטים, הקמת עצי מוצר, הקמת קבוצות פריטים, הקמת מחלקות, הקמת מחירונים, ניהול מחירוני קניה ומכירה ועוד..

מאפייני פריטים

בעזרת הגדרות מאפייני הפריטים ניתן לשלוט בתפקודה של המערכת, קביעת שיטת העבודה הרצויה ותמיכה במבנה רכיבי המערכת.

במערכת: קטלוג / תפריט / הגדרות

במסך ההגדרות קיימות לשוניות שונות בהן ניתן לבצע הגדרות שונות (כללי, חובה, מידות, מאפיינים, קומיסיון וייצור):

מאפייני פריטים

מספר ספרות לפריט: 13 לקבוצת פריט: 0 למספר ספק מקוצר לפריט: 0

מספר פריט אוטומטי: הרשאת ברקוד כפול: הקרנת ספקי מלאי בלבד:

מספר ספרות למחלקה: מספר ספרות לק. משנה: שם אוטומטי: לפי אפיון 2,1-3

הקרנת ברקוד אוטומטי: העתקה ברקוד מפריט: כן פתיחה אוטומטית לאתר:

חסימת עדכון קוד: ברקוד: נפיו פריטים בלילה:

עגול מחיר מכירה לפי: ללא עגול ספרות עשונות להמרה:

שם פריט בלועזית לפי העברית: שם פריט מלא: לוגו להדפסה במדבקות:

שיחור אוטומטי מחסימת רכש: הגבלת 13 ספרות: ברקוד לעדכן שיויים בהיררכיה ברמת פריט:

מאפייני חיפוש: תימחור בנפרד: הערה פ. פריט:

בהקמת פריט: מסך קמעונאות בהקמת דגם הגילה: ללא קטלוג מרכזי: קטלוג ירקנים:

העתקת נתונים בשכפול: כן עבודה עם פריט חלופי: חלופי לפי:

יח' מידה לצבירה: הפקת מכתב גיוון אוטומטי: העתקת פריט - מסך ראשי בלבד:

שם משמאל לימין: עדכון מ-SN: ללא הרכיה: תכולת פריט: הקצאת ברקוד בינלאומי:

בדיקת דגם: בדיקת כפילות ברקוד לפי ארוך וקצר: עדכון מחיר אוטומטי מדגם:

מחירון קניה:

מחירון מכירה:

חיפוש חילופי בברקוד נוסף: ב. תגמולים לפני מחיקה: שמירת היררכיה: תצוגת דגמים:

הצגת תגמולים לפי חברה ראשית: הפרדת מאפיינים לפי "י" ביבוא מאקסל: האם לתת עמודת שונות:

בדיקת תקינות ברקוד: עדכון מחסימת רכש:

לפי משתמש

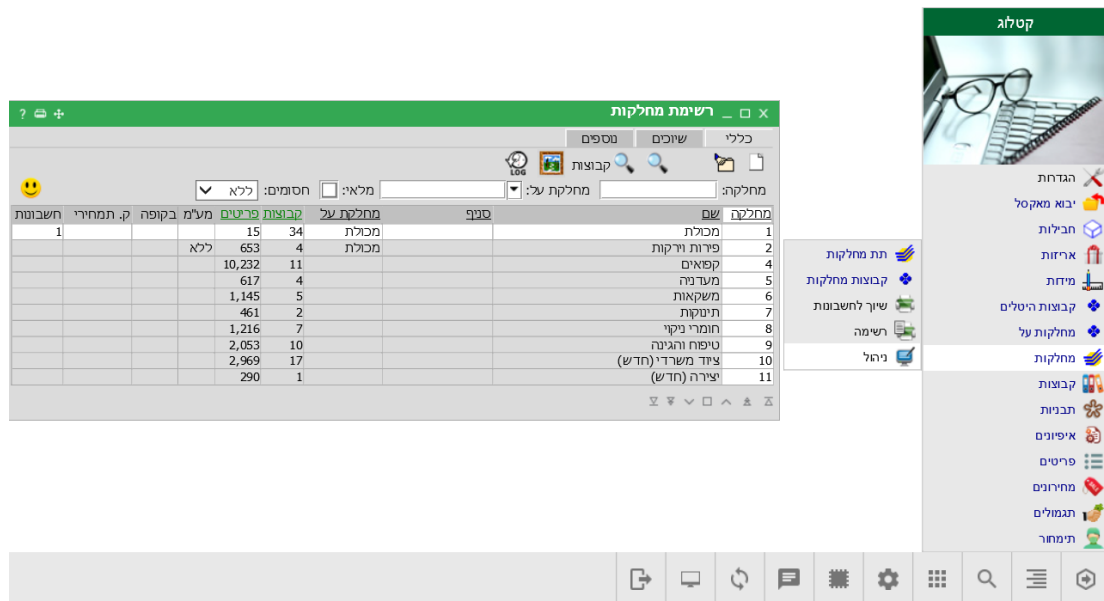
הגדרות חשובות:

- מספר פריט אוטומטי - ניתן להגדיר מספור אוטומטי של פריטים
- העתקת ברקוד מפריט - ניתן להגדיר העתקת ברקוד אוטומטית ממספר פריט כך שהברקוד ומספר הפריט יהיו זהים
- מסך קמעונאות בהקמת פריט – יוצג מסך מותאם לקמעונאות בהקמה ועדכון של פריטים
- עבודה עם פריט חלופי – המערכת תציג את הקוד החלופי במקום את קוד הפריט בכל המערכת
- ללא קטלוג מרכזי – ניתן לשלוף את פרטי הפריטים מקטלוג מרכזי על פי מספר הברקוד

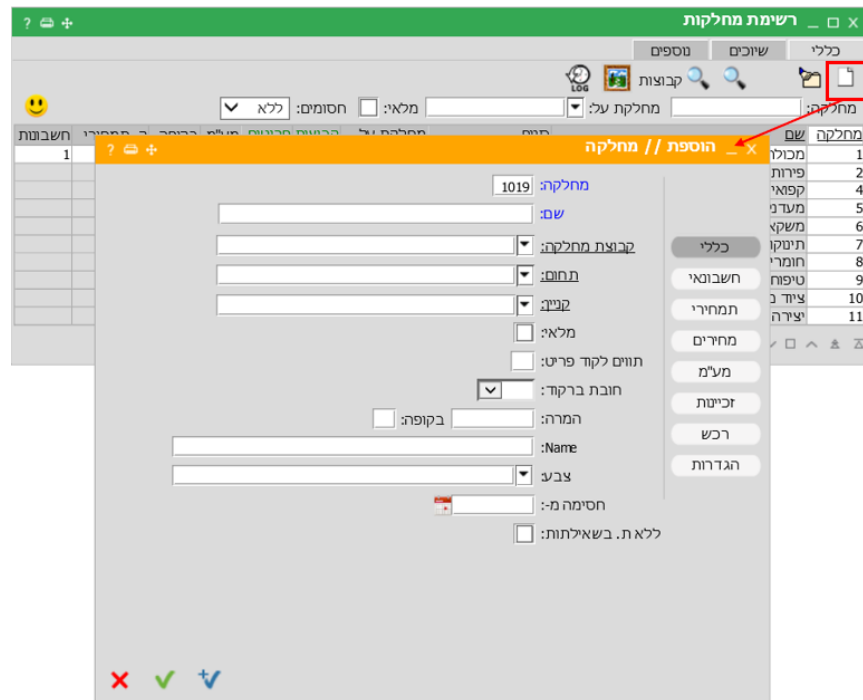
מחלקות

הגדרת המחלקות מהווה את הרמה הראשונה מתוך שלוש רמות מובנות בהגדרת הפריטים. תמיכה מלאה בקודי תמחיר ושייך לחשבונות הכנסה וקניות. הגדרת טווח מחירים לביקורת קלט ותמחור מחירי מכירה. עבור תחום הקמעונאות, ולא בלבד, יכולת הגדרת מחלקות בזכיונות כולל אחוזי הרווח לצורך דוחות ניתוח רווחיות המכר.

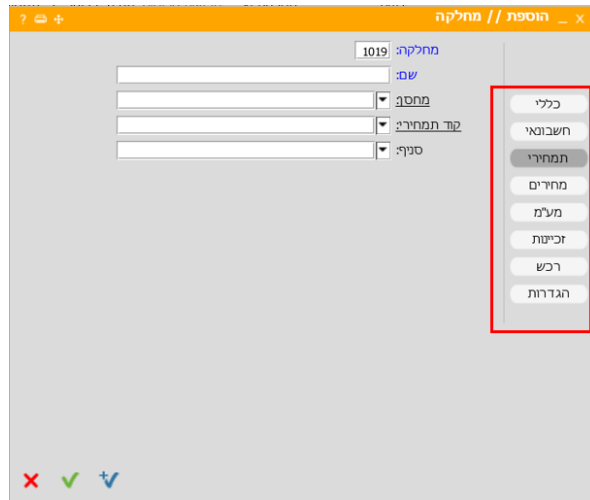
במערכת: קטלוג / תפריט / מחלקות / ניהול



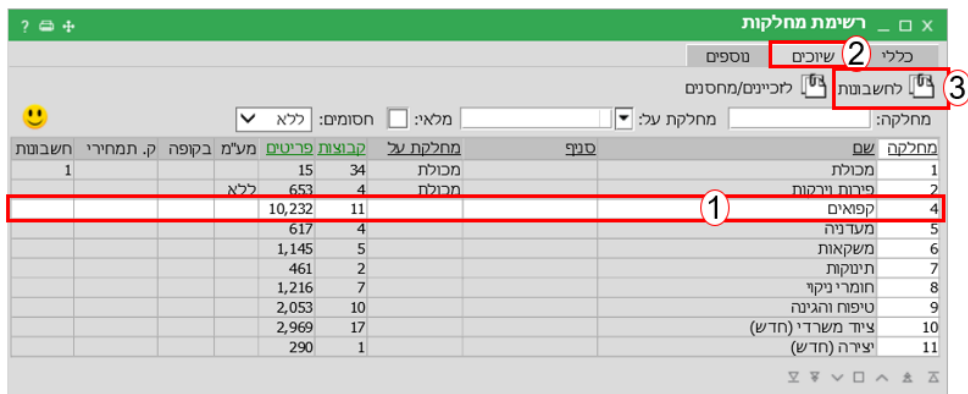
- להוספת מחלקה יש ללחוץ על הדף הלבן להוספה. לרשום מספר מחלקה ושם וללחוץ על אישור לקליטת המחלקה החדשה:



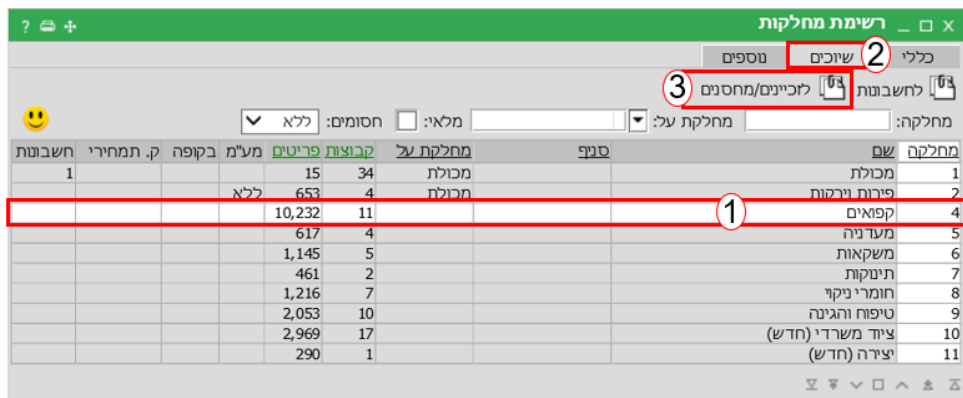
- ניתן לקבוע הגדרות שונות ברמת המחלקה כגון, הגדרה של מחלקה ללא מע"מ, שיוך לקוד תמחירי, קביעת טווח מחירים ועוד:
- **הגדרות שונות ניתן לעדכן באחת משמונה הלשוניות הקיימות בחלון:




- ניתן לשייך מחלקה לחשבונות קניה/מכירה - בחלון הראשי 'רשימת מחלקות' - באמצעות עמידה על שורת המחלקה הרצויה < לחיצה על לשונית 'שיוכים' < ולחיצה על כפתור השיוך 'לחשבונות' בחלקו העליון של החלון:



- ניתן לשייך מחלקה לזכיינים בחלון הראשי 'רשימת מחלקות' - באמצעות עמידה על שורת המחלקה הרצויה < לחיצה על לשונית 'שיוכים' < ולחיצה על כפתור השיוך 'לזכיינים/מחסנים' בחלקו העליון של החלון:



- ניתן להעביר פריטים ממחלקה למחלקה בחלון הראשי 'רשימת מחלקות' - באמצעות עמידה על שורת המחלקה הרצויה < לחיצה על לשונית 'נוספים' < ולחיצה על כפתור השייך  בחלקו העליון של החלון < יפתח חלון 'העברת פריטים בין מחלקות'

רשימת מחלקות

כללי שזיכים נוספים

מחלקה: מחלקת על: מחלקת על: חסומים: ללא

מחלקה	שם	סניף	מחלקת על	קבוצות פריטים	מע"מ	בקופה	ק. תמחירי	חשבוטות
1	מכולת		מכולת	15	34			1
2	פירות וירקות		מכולת	653	4		ללא	
4	קפואים			10,232	11			
5	מעדניה			617	4			
6	משקאות			1,145	5			
7	תינוקות							
8	חומרי ניקוי							
9	טיפוח והגינה							
10	ציוד משרדי (חדש)							
11	יצירה (חדש)							

העברת פריטים בין מחלקות

ממחלקה: קפואים (4)

מפריט: עד:

מקבוצה: עד:

מקבוצת משנה: עד:

למחלקה:

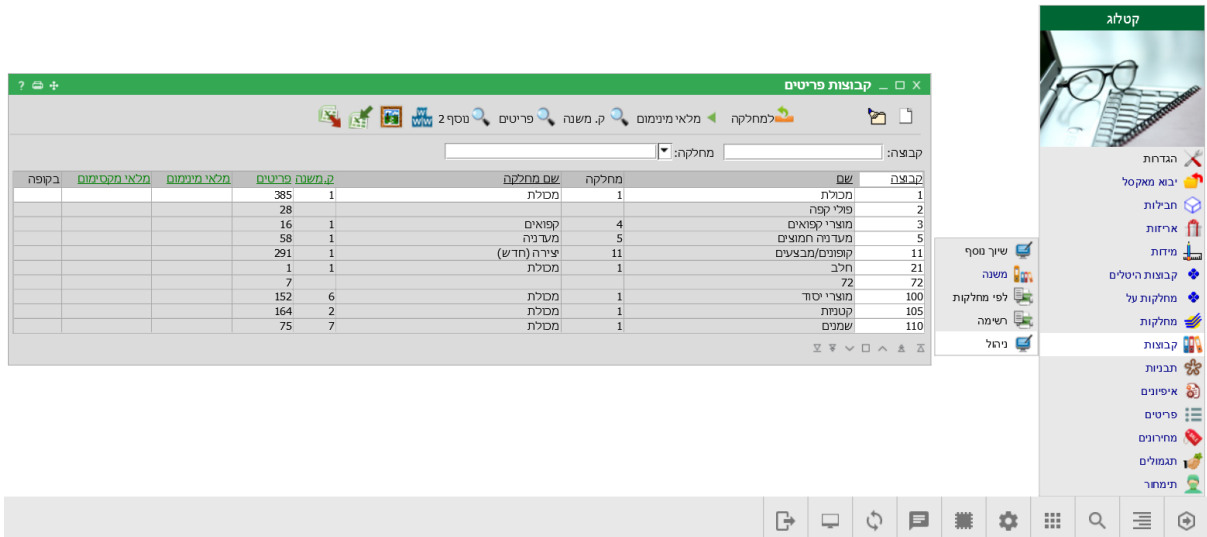
✖ ✔

קבוצות וקבוצות משנה

קבוצות וקבוצות משנה משלימות את היררכיית הפריטים ונתמכות בכל הדוחות הן בבקשת תחומים והן ברמת הריכוז או סיכומים.

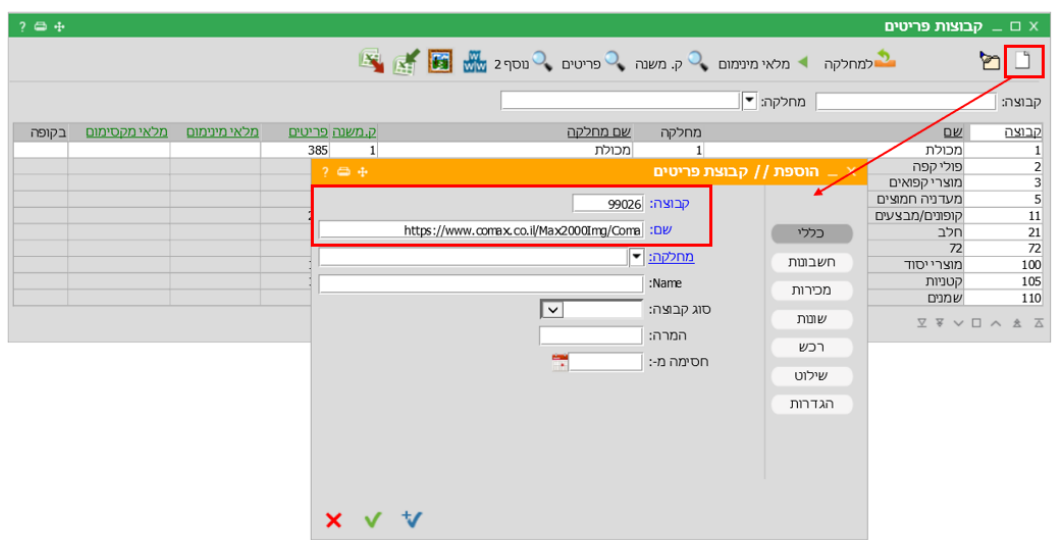
כלים פשוטים ועילים מאפשרים העברת פריטים בין הקבוצות השונות. הגדרות, כגון שמירת אחוז רווח בתמחור, נתמכות לפי סדר הרמות, כאשר הרמה הגבוהה ביותר היא מחלקה והנמוכה ביותר היא פריט.

במערכת: קטלוג / תפריט / קבוצות / ניהול

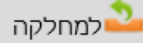


- להוספת קבוצה / קבוצת משנה יש ללחוץ על . לרשום מספר בשדה 'קבוצה' ושם < וללחוץ על

לקליטה:

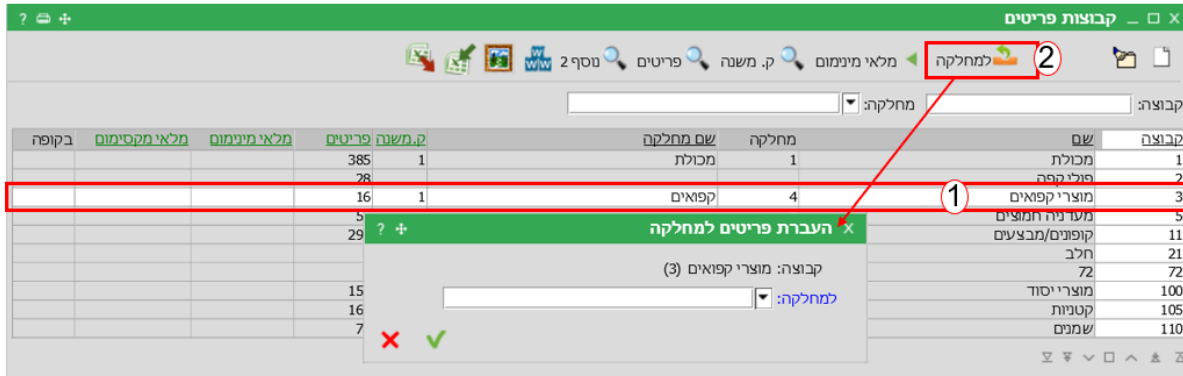


ניתן לשייך קבוצה למחלקה וקבוצת משנה לקבוצה, בחלון הראשי 'קבוצות פריטים' – עומדים על שורת

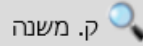


הקבוצה הרצויה לשייך ולאחר מכן לוחצים על

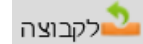
ובכך ליצור היררכיה נוחה לעבודה עם דוחות וניתוחים במערכת:



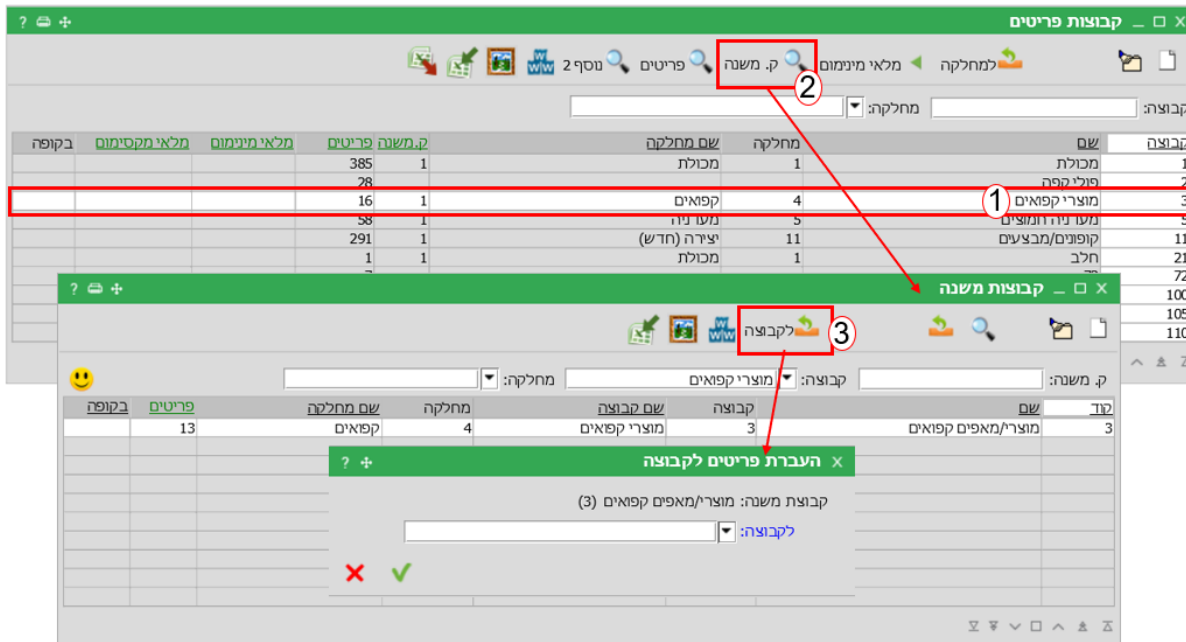
ניתן לשייך קבוצת משנה לקבוצה, בחלון הראשי 'קבוצות פריטים' – עומדים על שורת הקבוצה הרצויה



לשייך ולאחר מכן לוחצים על <



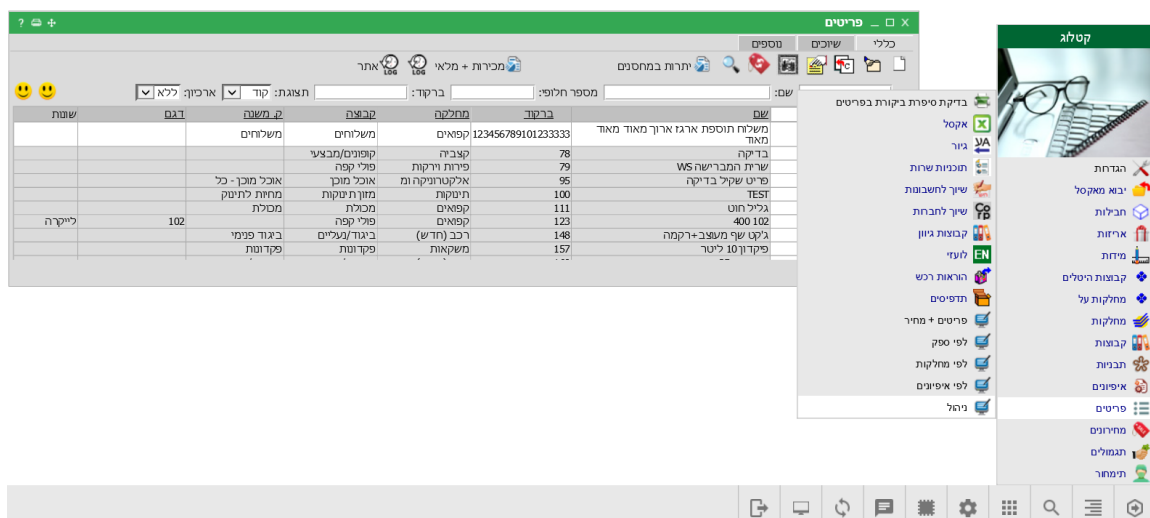
ובכך ליצור היררכיה נוחה לעבודה עם דוחות וניתוחים במערכת:



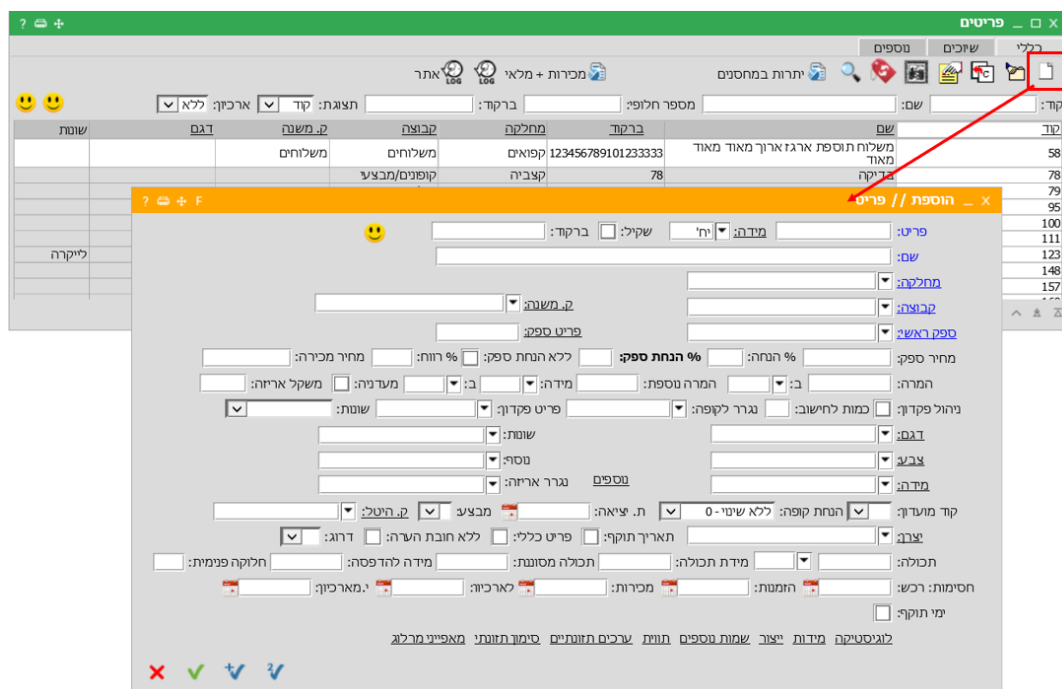
פריטים



ניהול הפריטים מהווה מרכיב חשוב בהקמת המערכת הלוגיסטית. לאורך התאמה מרבית המערכת תומכת במגוון תצוגות לפי תחום עיסוק כולל יכולת בידי המשתמש להחליט על השדות הרצויים לו. אפשרויות הניווט לאורך כל המערכת מקלות על השליטה במגוון גדול של פריטים, והגדרות על צורת הקמה אוטומטית מקלים על הפעולות הדרושות לפתיחת פריט חדש. לאורך כל המערכת קיימת תמיכה מלאה בקוד, ברקוד וקוד חליפי. ניהול המרות מושכל חוסך זמן רב בעת קבלת סחורה במארזים שונים. שמירת תמונות ושייך פריטים למחסנים, סניפים, לקוחות, ספקים ובכך מונעים טעויות בקבלת סחורה שאינה במגוון של הספק.

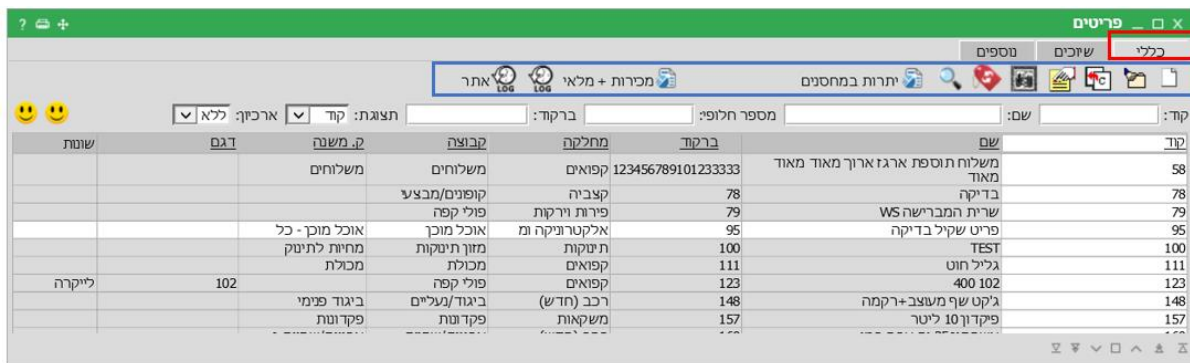
מערכת: קטלוג / תפריט / פריטים / ניהול




• **הוספת פריט חדש לוחצים על** 

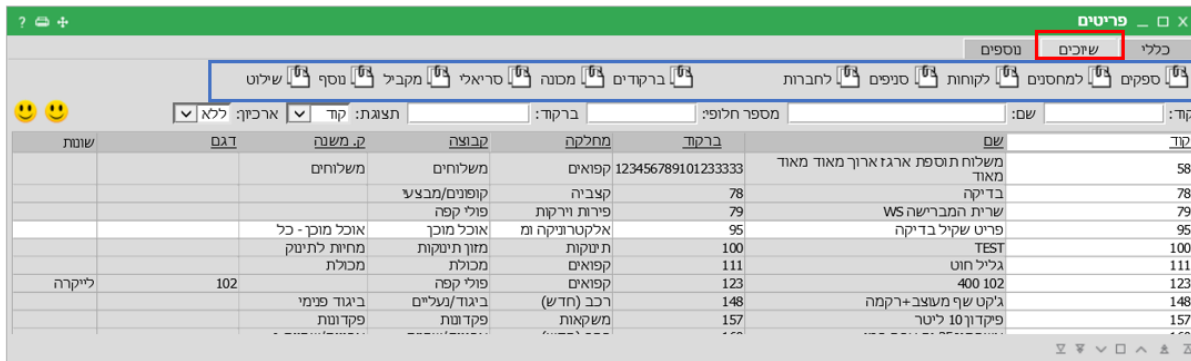


- כל שדות החובה בכל מסך במערכת מסומנים בצבע כחול – חשוב לשים לב שממלאים את שדות החובה לפי הצורך ניתן להגדיר קוד חלופי
- כל פריט ניתן לשייך למחלקה, קבוצה וקבוצת משנה על פי החלוקה שהוקמה.
- ניתן להשתמש בשני שדות ההמרה בפריט על מנת לקבוע רכש במארזים.
- יש לשייך את הפריט לספק המתאים ממנו רוכשים את הפריט – ניתן בהמשך לשייך את הפריט גם לספקים נוספים – במידה ויש ניתן לעדכן מק"ט ספק. נתון זה ישמש להקל על תהליך הרכש.
- ניתן לשייך מאפיינים לפריט על פי ההגדרות שנקבעו מראש.
- בשלב זה ניתן להגדיר גם את הנתונים הלוגיסטיים של הפריט ועוד.
- במסך הניהול של הפריטים בלשונית כללי- ניתן לרשום הערה לפריט , להוסיף תמונה , לצפות בתנועות הפריט במלאי (כניסות/יציאות) ועוד..




קוד	שם	ברקוד	מחלקה	קבוצה	ק. משנה	דגם	שנות
58	משלוח תוספת ארגז ארוך מאוד מאוד	123456789101233333	קפואים	משלוחים	משלוחים		
78	בדיקה	78	קצביה	קופנים/מבצע			
79	שרית המברישה WS	79	פירות וירקות	פולי קפה			
95	פריט שקיל בדיקה	95	אלקטרוניקה ומ	אוכל מוכן	אוכל מוכן - כל		
100	TEST	100	תיקות	מזון תינוקות	מחיות לתינוק		
111	גליל חוט	111	קפואים	מכלת			
123	400 102	123	קפואים	פולי קפה		102	לייקרה
148	גקט שף מעוצב+רקמה	148	רכב (חדש)	ביגוד/נעליים	ביגוד פנימי		
157	פקדון 10 ליטר	157	משקאות	פקדונות			

- בלשונית שיוך - ניתן לבצע מגוון שיוכים – לדוגמה לשייך את הפריט לספק נוסף  לספקים



קוד	שם	ברקוד	מחלקה	קבוצה	ק. משנה	דגם	שנות
58	משלוח תוספת ארגז ארוך מאוד מאוד	123456789101233333	קפואים	משלוחים	משלוחים		
78	בדיקה	78	קצביה	קופנים/מבצע			
79	שרית המברישה WS	79	פירות וירקות	פולי קפה			
95	פריט שקיל בדיקה	95	אלקטרוניקה ומ	אוכל מוכן	אוכל מוכן - כל		
100	TEST	100	תיקות	מזון תינוקות	מחיות לתינוק		
111	גליל חוט	111	קפואים	מכלת			
123	400 102	123	קפואים	פולי קפה		102	לייקרה
148	גקט שף מעוצב+רקמה	148	רכב (חדש)	ביגוד/נעליים	ביגוד פנימי		
157	פקדון 10 ליטר	157	משקאות	פקדונות			

- בלשונית 'נוספים' - ניתן לייבא פריטים מאקסל  יבוא - יש לבנות את הקובץ לייבוא על פי ההגדרות במסך הייבוא:

פרטים

כללי שוים נוספים

קוד: שם: מספר חלופי: ברקוד: תצוגת: קוד: ארכיון: ללא

שנות	דגם	ק. משנה	קבוצה	מחלקה	ברצב	שם	קוד
		משלוחים	משלוחים	קסאים	123456789101233333	משלוח תוספת ארגו ארוך מאוד מאוד	58
			קפונים/מבצעי	קבוצה	78	ברקה	78
			פולי קפה	פירות ודקות	79	שרית המברישה W5	79
		אוכל מוכן - כל	אוכל מוכן	אלקטרוניקה ומ	95	פריט שקול בדיקה	95
		מחזית לתיסק	מזון תזונות	תזונות	100	TEST	100
		מכולת	מכולת	קסאים	111	גליל חוט	111
	102		פולי קפה	קסאים	123	400 102	123
		ביגוד פנימי	ביגוד/גנליים	רכב (חדש)	148	לקט שף מעוצב+רקמה	148
		סקדונות	סקדונות	משקאות	157	פיקדון 10 ליטר	157

Excel יבוא פרטים מ

שדות לבחירה:

כללי
 פרט A
 שם B
 ברקוד C
 מדיה
 מחלקה
 קבוצה
 ספק
 קבוצת משנה
 המרה
 המרה נוספת (כמות)
 יצרן
 תאריך יציאה
 שקל(1/0)
 ניהול פקדון
 כמות פקדון
 חסימת רכש
 חסימת מכירות
 לארכיון

יבוא: פרטים

הקמה: ספק- מחלקה- קבוצה- ק. משנה-
 הקמה לפי שם: אפיון 1- אפיון 2-5

לעדכן: מחלקה- קבוצה- קבוצת משנה- שיק אפיונים 2-3
 לאסס: ת. יציאה- חסימת רכש- חסימת מכירות- לארכיון-
 חסימת הזמנת רכש- מחלקה- קבוצה- ק. משנה-
 אפיון 3- אפיון 5- יצרן- דגם-

שיוך לסנדי:

עדכן היררכיה לפי: פרטים
 ללא העברת ספק ראשי למשנה
 הנחת קופס: לא לעדכן
 פריט מ: 99865
 הקמת מאפיינים: לא ברקת המרה:
 פריט לפי: קוד עדכון ברקוד:

הקמת פרט:
 מחיר קניה נכון לתאריך:
 מחיר מכירה נכון לתאריך:

בהצלחה!